



Kepada Yth.

1. Seluruh Dosen;
 2. Seluruh Mahasiswa;
 3. Kepala Biro AUAK;
 4. Kasubbag Administrasi Akademik;
 5. Para Kasubbag/Sub Koordinator Akademik Fakultas;
 6. Kasubbag TU Pascasarjana.
- di Lingkungan IAIN Kudus

SURAT EDARAN
NOMOR 18 TAHUN 2022

TENTANG
PEMBERLAKUAN BIMBINGAN PENASEHAT AKADEMIK ONLINE
MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK TERPADU (SIKADU)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS

A. Umum

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan kepada dosen pembimbing akademik dan mahasiswa dalam kegiatan bimbingan akademik, maka layanan kegiatan bimbingan akademik dilaksanakan secara daring (online) dengan menggunakan aplikasi SIKADU.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud diterbitkannya Surat Edaran ini adalah untuk memfasilitasi layanan bimbingan akademik oleh dosen pembimbing akademik dan mahasiswa secara online melalui aplikasi SIKADU.

2. Tujuan

Menyediakan layanan bimbingan akademik bagi dosen pembimbing akademik dan mahasiswa IAIN Kudus yang valid dan mudah diakses.

C. Ruang Lingkup

Penyediaan fasilitas layanan bimbingan akademik yang dapat diakses oleh semua dosen penasehat akademik dan mahasiswa berdasarkan akses pengguna pada aplikasi SIKADU.

D. Dasar

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : q1cT5p

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Kudus;
6. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 33 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Kudus;
7. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 1 Tahun 2019 tentang STATUTA IAIN Kudus;
8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor B.II/3/15450 tanggal 18 April 2018 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Kudus;
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4867 Tahun 2016 tentang Pencabutan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor Dj.I/DT.I.IV/1591.A/2011 tentang Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Bagi Dosen di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama Islam;
10. Surat Edaran Direktur Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI Nomor 3532/Dj.I/Kp.07.06/09/2016 tentang Beban Kerja Dosen Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
11. Keputusan Rektor IAIN Kudus Nomor 98 Tahun 2022 tentang Beban Minimal Bimbingan Mahasiswa Bagi Dosen Penasehat Akademik Program Sarjana Strata Satu (S-1) dan Program Magister Strata Dua (S-2) dalam 1 (Satu) Semester Institut Agama Islam Negeri Kudus Tahun Anggaran 2022;

E. ISI

1. Kegiatan bimbingan akademik mahasiswa harus dapat dibuktikan pelaksanaannya melalui jurnal bimbingan yang memuat tentang biodata mahasiswa, tanggal bimbingan, materi bimbingan, approval pembimbing dan sebagainya;
2. Pelaksanaan kegiatan bimbingan akademik sebagaimana disebutkan pada poin 1, berpotensi timbulnya kendala terkait dengan jadwal bimbingan tatap muka dan pengarsipan dokumen jika dilakukan secara *offline*;
3. Menindaklanjuti kendala di atas maka telah dibangun layanan bimbingan akademik mahasiswa berbasis website dan android yang mengintegrasikan database dosen dan mahasiswa melalui aplikasi SIKADU;
4. Dengan telah tersedianya sistem layanan bimbingan akademik mahasiswa berbasis website dan android, maka proses bimbingan dilaksanakan secara online melalui aplikasi bimbingan akademik pada aplikasi SIKADU;
5. Dalam kondisi tertentu bimbingan *offline* tetap bisa dilaksanakan dengan ketentuan proses bimbingan tercatat melalui menu bimbingan akademik pada aplikasi SIKADU;
6. Kewenangan akses diatur berdasarkan tingkatan pengguna, dengan penjelasan sebagai berikut:

a. Sub Bag Administrasi Akademik

Sub Bag Administrasi Akademik diberikan kewenangan untuk input plotting dosen pembimbing akademik mahasiswa baru, merubah/mengalihkan mahasiswa bimbingan mahasiswa lama bagi dosen pembimbing akademik yang berhalangan tetap, dengan persetujuan Wakil Rektor I, dan merekap seluruh dosen dan mahasiswa yang telah melaksanakan bimbingan.

b. Operator Fakultas

Operator Fakultas adalah pegawai dari fakultas yang ditugaskan dalam pengelolaan data Akademik melalui SIKADU. Operator diberikan kewenangan



untuk merekap dosen dan mahasiswa yang telah melaksanakan bimbingan dan membackup dan menyimpan KST mahasiswa dalam bentuk file PDF.

c. Dosen Pembimbing Akademik

Dosen PA diberikan kewenangan dalam approval matakuliah yang akan diikuti oleh mahasiswa dan memberikan petunjuk serta catatan jika diperlukan. Dosen PA hanya bisa mengakses data mahasiswa yang menjadi bimbingannya dan hanya bisa melakukan approval, memberi catatan, serta finalisasi KST.

d. Mahasiswa

Mahasiswa diberikan kewenangan untuk mengajukan KRS melalui SIKADU sesuai aturan dalam pengambilan KRS dan mencetak ke dalam KST. Mahasiswa hanya bisa mencetak KST dengan daftar matakuliah yang telah disetujui oleh Dosen PA. mahasiswa dapat melihat catatan Dosen PA melalui menu input KRS.

7. Tandatangani KST dilaksanakan secara digital berdasarkan tanggal finalisasi KST oleh Dosen Pembimbing Akademik

F. Penutup

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan.

Ditetapkan di Kudus
pada tanggal 30 Agustus 2022

REKTOR,

^

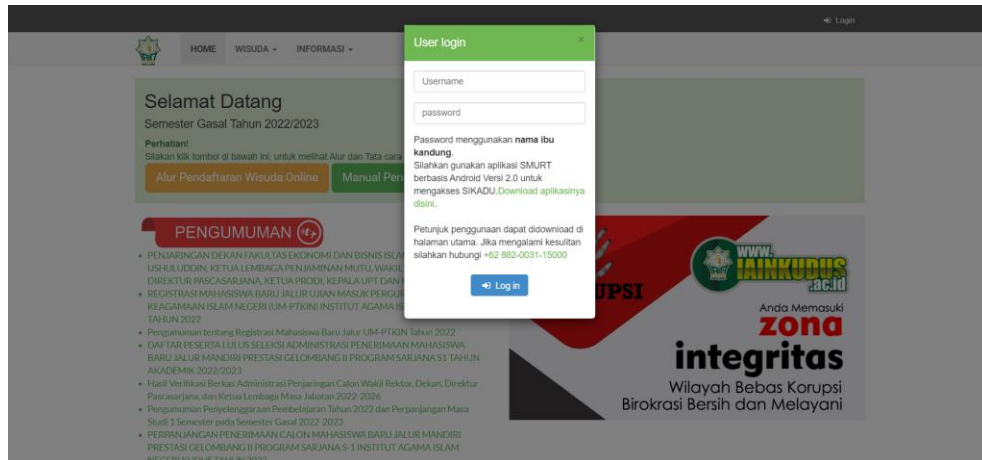
ABDURROHMAN KASDI



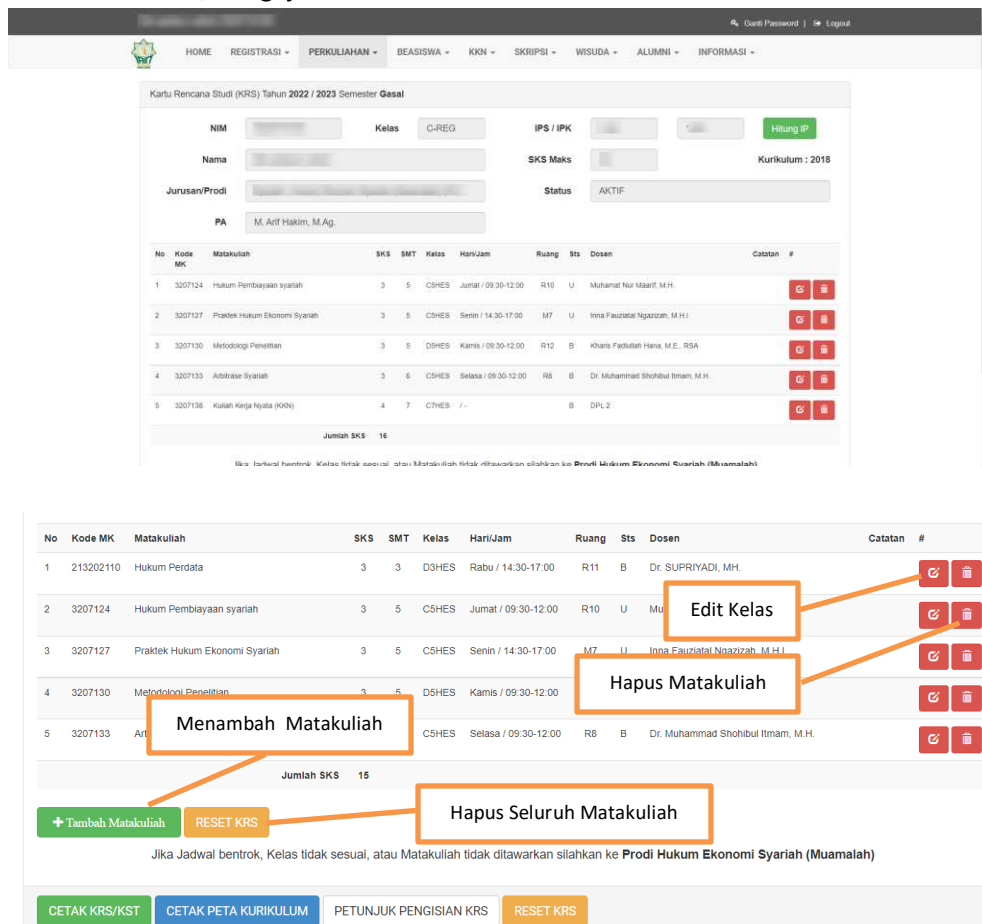
PETUNJUK PENGGUNAAN PENGISIAN KRS ONLINE

I. Mahasiswa

1. Login ke SIKADU (<http://sikadu.iainkudus.ac.id>) menggunakan NIM dan Password masing-masing. Untuk password secara default dapat menggunakan **Nama Ibu Kandung**.



2. Buka menu Perkuliahan, Pengajuan KRS



3. Pilih matakuliah yang akan diikuti
4. Kolom **Catatan** berisi catatan yang diberikan oleh Dosen Pembimbing Akademik.
5. Mahasiswa dapat mencetak Kartu Studi Tetap (KST) setelah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : q1cT5p



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
FAKULTAS SYARIAH

Jalan Conge Ngembalrejo Kotak Pos 51 Kudus 59322 Telepon (0291) 438818 Faksimile 441613
 Email : akademik@iainkudus.ac.id; Website : www.iainkudus.ac.id


KARTU STUDI TETAP

NIM : [REDACTED] TA : 2022 Prodi : [REDACTED]
 NAMA : [REDACTED] SMT : Gasal PA : M. Arif Hakim, M.Ag.

NO	MATAKULIAH	SKS	KELAS	JADWAL	RUANG	PENGAMPU	UTS	UAS
Jumlah SKS =		IP Lalu = 1.58						
SKS Maksimal = 16		IP Kum = 1.58						

MAHASISWA [REDACTED] DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
 [REDACTED] Kudus, 29 Agustus 2022
 M. ARIF HAKIM, M.AG.
 NIP. 19790107 200501 1 006

Matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa tidak akan ditampilkan dalam KST, Absensi, SMURT sebelum mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
FAKULTAS SYARIAH

Jalan Conge Ngembalrejo Kotak Pos 51 Kudus 59322 Telepon (0291) 438818 Faksimile 441613
 Email : akademik@iainkudus.ac.id; Website : www.iainkudus.ac.id

KARTU STUDI TETAP

NIM : [REDACTED] TA : 2022 Prodi : [REDACTED]
 NAMA : [REDACTED] SMT : Gasal PA : M. Arif Hakim, M.Ag.

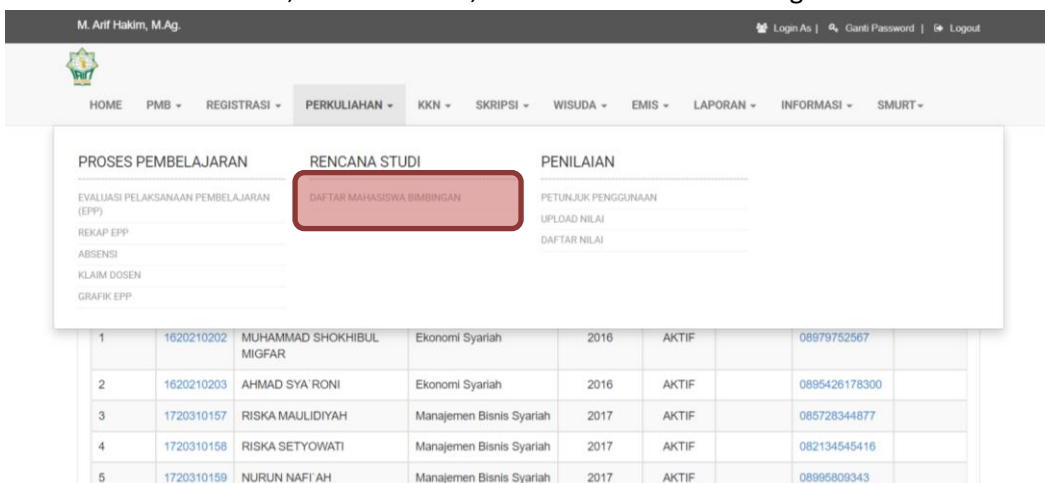
NO	MATAKULIAH	SKS	KELAS	JADWAL	RUANG	PENGAMPU	UTS	UAS
1	PRAKTEK HUKUM EKONOMI SYARIAH	3	[REDACTED]	SEN 14:30-17:00	M7	INNA FAUZIATAL NGAZIZAH, M.H.I		
2	ARBITRASE SYARIAH	3	[REDACTED]	SEL 09:30-12:00	R8	DR. MUHAMMAD SHOHIIBUL ITMAM, M.H.		
3	HUKUM PERDATA	3	[REDACTED]	RAB 14:30-17:00	R11	DR. SUPRIYADI, MH.		
4	METODOLOGI PENELITIAN	3	[REDACTED]	KAM 09:30-12:00	R12	KHARIS FADLULLAH HANA, M.E., RSA		
5	HUKUM PEMBIAYAAN SYARIAH	3	[REDACTED]	JUM 09:30-12:00	R10	MUHAMAT NUR MAARIF, M.H.		

Jumlah SKS = 15 IP Lalu = 1.58
 SKS Maksimal = 16 IP Kum = 1.58

KST yang sudah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik.

II. Dosen

1. Login ke SIKADU melalui SMURT
2. Buka menu Perkuliahan, Rencana Studi, Daftar Mahasiswa Bimbingan



The screenshot shows the SIKADU web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'M. Arif Hakim, M.Ag.' and options for 'Login As', 'Ganti Password', and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a main menu with several options: HOME, PMB, REGISTRASI, PERKULIAHAN, KKN, SKRIPSI, WISUDA, EMIS, LAPORAN, INFORMASI, and SMURT. The 'PERKULIAHAN' menu is highlighted in red. Below the main menu, there is a sub-menu with three categories: PROSES PEMBELAJARAN, RENCANA STUDI, and PENILAIAN. The 'RENCANA STUDI' sub-menu is highlighted in red and contains the option 'DAFTAR MAHASISWA BIMBINGAN'. Below the sub-menu, there is a table with 5 rows of student data. The table has columns for NIM, Nama, Program Studi, Tahun, Status, and NIP.

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI	TAHUN	STATUS	NIP
1	1620210202	MUHAMMAD SHOKHIBUL MIGFAR	Ekonomi Syariah	2016	AKTIF	08979752567
2	1620210203	AHMAD SYA RONI	Ekonomi Syariah	2016	AKTIF	0895426178300
3	1720310157	RISKA MAULIDIYAH	Manajemen Bisnis Syariah	2017	AKTIF	085728344877
4	1720310158	RISKA SETYOWATI	Manajemen Bisnis Syariah	2017	AKTIF	082134545416
5	1720310159	NURUN NAFI AH	Manajemen Bisnis Syariah	2017	AKTIF	08995809343



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : q1cT5p

3. Pada Kolom terakhir (#) setelah Nomor HP dapat di klik untuk mengurutkan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan di semester berjalan.

The screenshot shows a table of students with columns for No, NIM, Nama, Fakultas / Prodi, Angkatan, Status, Tgl Terakhir Dicek, HP, and #. Callout boxes provide instructions:

- Klik NIM untuk melihat akademik Record**: Points to the NIM column.
- Klik No. WA untuk mengirim pesan WA**: Points to the HP column.
- Klik Cek KRS untuk memvalidasi KRS**: Points to the 'Cek KRS' button in the HP column.
- Klik untuk sorting mahasiswa yang mengikuti**: Points to the '#' column header.

4. Klik NIM untuk melihat Akademik Record tiap-tiap mahasiswa

The screenshot shows the 'Data Pengajuan KRS Tahun 2022 / 2023 Semester Gasal' page. It displays student details (NIM: 1820710093, Name: MUHAMMAD IZUN AL-AHBAB, Prodi: Hukum Ekonomi Syariah) and a table of 'KHS Kumulatif Mahasiswa'.

No	TA / SMT	Kode	Mata Kuliah	SKS	Jenis MK	Ulang	Nilai	Bobot
1	2018 / 1	1207101	Pancasila	2	Y	B	4.00	A
2	2018 / 1	1207102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Y	B	3.50	B+
3	2018 / 1	1207103	Bahasa Indonesia	2	Y	B	3.40	B
4	2018 / 1	2207101	Metodologi Studi Islam	3	Y	B	3.80	B+
5	2018 / 1	2207102	Studi Qur'an Hadis	2	Y	B	3.70	B+

5. Klik tombol **Cek KRS** untuk memvalidasi KRS mahasiswa.

The screenshot shows the 'Data Isian KRS Mahasiswa Gasal, Tahun Akademik 2022 / 2023' page. Callout boxes provide instructions:

- Catatan untuk tiap matakuliah**: Points to the 'Keterangan Matakuliah' column.
- Catatan umum untuk mahasiswa**: Points to the 'Catatan Dosen' column.
- Klik Ijinkan jika mahasiswa diijinkan mengikuti kelas**: Points to the 'Ijinkan' button.
- Klik untuk penandatanganan Digital**: Points to the 'Salurkan Proses KRS Mahasiswa' button.

6. Klik tombol **Cetak Daftar Hadir Perwalian** untuk mencetak Jurnal perwalian.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://te.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://te.kemenag.go.id/>

Token : q1cT5p